

年 月 日

(あて先) 江南市長

(申請者) ※代表団体

団体名

住所 〒

電話番号

代表者名

江南市地域まちづくり補助金実績報告書

年 月 日付け江 第 号で交付決定のあった江南市地域まちづくり補助事業が完了しましたので、関係書類を添えて下記のとおり報告します。

記

1 事業の名称

2 補助事業の完了年月日

3 補助金交付決定額及びその精算額

1. 交付決定額 ※交付決定通知書の交付決定額を記載してください。

金 _____ 円

2. 精算額 ※補助事業収支決算書の「地域まちづくり補助金C」の額を記載してください。

金 _____ 円 (1,000 円未満切捨て)

4 添付文書

① 事業実施報告書

② 事業収支決算書

江南市地域まちづくり補助事業 実施報告書

※スペースが不足する場合は、記入枠を拡大して記載してください。

① 事業名
② 事業の内容とふりかえり 事業の経過と結果、特に工夫したことについて、具体的に記載してください。当初計画との変更点があれば、変更点と変更理由をあわせて説明してください。
③ 事業の成果 地域にどのような変化をもたらしましたか。
④ 今後の取組み、協力依頼
1) 今後の方向性 ※いずれかにチェックを入れてください。 ☐ 拡大して継続 ☐ このまま継続 ☐ 縮小して継続 ☐ 当該活動を終了する
2) 活動の展開・地域への定着のために今後必要なことは何ですか。
3) 今後、どのように他団体や行政、企業と協力していきたいですか。

※事業で作成したチラシやポスター、実施状況がわかる写真などを添付してください。

補助事業収支決算書

※スペースが不足する場合は、記入枠を拡大して記載してください。

事業名	
-----	--

【支出】

(単位：円)

項目		決算額	内訳・積算根拠
補助対象経費	報償費		(謝礼以外：円)
	交通費		
	印刷費		
	消耗品費		
	物品費		
	通信料		
	保険料		
	委託料		
	使用料、賃借料		
	食糧費		
	合計 A		
対象外経費			
	合計		
合計			= 「事業費総額」

【収入】

(単位：円)

項目	決算額	内訳・積算根拠
この事業による収入 B		
地域まちづくり補助金 C		
自己資金 D		
合計		= 「事業費総額」

※ **C**、**D** は、下記計算式により算出します。

補助対象経費合計 A	この事業による収入 B	補助率 (8 か 9)	地域まちづくり補助金 C
(	—	) ×	/10 =

※地域まちづくり補助金 **C** は、交付決定額を上限とし、1,000 円未満切捨てます。

「事業費総額」	この事業による収入 B	地域まちづくり補助金 C	自己資金 D
	—	—	=