

# 出生届

令和 年 月 日届出

長 殿

受理 令和 年 月 日 第 号	発送 令和 年 月 日					
送付 令和 年 月 日 第 号	長 印					
書類調査	戸籍記載	記載調査	調査票	附 票	住民票	通 知

## 記入の注意

鉛筆や消えやすいインキで書かないでください。

子が生まれた日からかぞえて14日以内に提出してください。

届書は、1通でさしつかえありません。

子の名は、常用漢字、人名用漢字、かたかな、ひらがなで書いてください。子が外国人のときは、原則かたかなで書くとともに、住民票の処理上必要ですから、ローマ字を付記してください。

よみかたは、戸籍には記載されません。住民票の処理上必要ですから書いてください。

□には、あてはまるものに☑のようにしるしをつけてください。

「嫡出子」とは、父母が婚姻中の子で、「嫡出でない子」とは、父母が婚姻していない子のことです。

例（長男の場合）

嫡出子（長 男 女）

筆頭者の氏名には、戸籍のはじめに記載されている人の氏名を書いてください。

届け出られた事項は、人口動態調査（統計法に基づく基幹統計調査、厚生労働省所管）にも用いられます。

子の父または母が、まだ戸籍の筆頭者となっていない場合は、新しい戸籍がつけられますので、この欄に希望する本籍を書いてください。

届出人は、原則として子の父または母です。届出人が署名押印したあと届書を持参する方は親族、その他の方でもかまいません。

◎母子健康手帳と届出人の印をご持参ください。

※出生届の手続きについて、悩みや困りごとがあれば、お近くの市区町村又は法務局にご相談ください。出生届を届け出なければ、その子の戸籍がつけられず、不利益を被るおそれがあります。詳しくは法務省のホームページをご覧ください。 [Q 無戸籍 法務省](#)

本届書中  
字加入 字訂正 字削除

生 ま れ た 子 の 父 と 母 の 届 出 人	(1) 子の氏名 <small>(よみかた)</small> <small>(外国人のときはローマ字を付記してください)</small>	氏 名	父母との続き柄 <input type="checkbox"/> 嫡出子（ <input type="checkbox"/> 男） <input type="checkbox"/> 嫡出でない子（ <input type="checkbox"/> 女）
	(2) 生まれたとき	令和 年 月 日	<input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後 時 分
	(3) 生まれたところ	番地 番 号	
	(4) 住 所 <small>(住民登録を するところ)</small>	番地 番 号	
	(5) 父母の氏名 生 年 月 日 <small>(子が生まれた ときの年齢)</small>	父 <input type="checkbox"/> 昭和 年 月 日 (満 歳) <input type="checkbox"/> 平成	母 <input type="checkbox"/> 昭和 年 月 日 (満 歳) <input type="checkbox"/> 平成
	(6) 本 籍 <small>(外国人のときは 国籍だけを書いて ください)</small>	筆頭者の氏名	番地 番
	(7) 同居を始めたとき	年 月 <small>(結婚式をあげたとき、または、同居を始め たときのうち早いほうを書いてください)</small>	
	(8) 子が生まれた ときの世帯の おもな仕事と	<input type="checkbox"/> 1. 農業だけまたは農業とその他の仕事を持っている世帯 <input type="checkbox"/> 2. 自由業・商工業・サービス業等を個人で経営している世帯 <input type="checkbox"/> 3. 企業・個人商店等（官公庁は除く）の常用勤労者世帯で勤め先の従業者数が1人から99人までの世帯（日々または1年未満の契約の雇用者は5） <input type="checkbox"/> 4. 3にあてはまらない常用勤労者世帯及び会社団体の役員の世帯（日々または1年未満の契約の雇用者は5） <input type="checkbox"/> 5. 1から4にあてはまらないその他の仕事をしている者のいる世帯 <input type="checkbox"/> 6. 仕事をしている者のいない世帯 <small>(国勢調査の年…令和 年…の4月1日から翌年3月31日までに子が生まれたときだけ書いてください)</small>	
	(9) 父 母 の 職 業	父の職業	母の職業
その他			
届出人	<input type="checkbox"/> 1. 父 <input type="checkbox"/> 2. 法定代理人（ ） <input type="checkbox"/> 3. 同居者 <input type="checkbox"/> 4. 医師 <input type="checkbox"/> 5. 助産師 <input type="checkbox"/> 6. その他の立会者 <input type="checkbox"/> 7. 公設所の長		
住所	番地 番 号		
本籍	番地 番 号		
署名	印	年 月 日生	
事件簿番号	連絡先 電話 ( ) 自宅・勤務先[ ]・携帯		

# 出生証明書

## 記入の注意

子の氏名	男女の別	1男 2女
生まれたとき	令和 年 月 日	午前 時 分 午後
出生した ところ及び その種別	出生した ところの種別	1 病院 2 診療所 3 助産所 4 自宅 5 その他
	出生した ところ <small>(出生したところ の種別1~3 施設の名称)</small>	番地 番 号
体重及び身長	体重 グラム	身長 センチメートル
単胎・ 多胎の別	1 単胎 2 多胎 ( 子中第 子)	
母の氏名	妊娠週数	満 週 日
この母の出産 した子の数	出生子（この出生子及び出生後 死亡した子を含む） 死産児（妊娠満22週以後）	人 胎
1 医 師 2 助 産 師 3 そ の 他	上記のとおり証明する。 令和 年 月 日 (住所) 番地 番 号 (氏名)	

夜の12時は「午前0時」、昼の12時は「午後0時」と書いてください。

体重及び身長は、立会者が医師又は助産師以外の者で、わからなければ書かなくてもかまいません。

この母の出産した子の数は、当該母又は家人などから聞いて書いてください。

この出生証明書の作成者の順序は、この出生の立会者が例えば医師・助産師ともに立ち会った場合には医師が書くように1、2、3の順序に従って書いてください。



婚姻年月日	・	・
前確	有	無
り	・	・