

# 転出の記載例

## 住民異動届

引越しの日のおよそ14日前からの届出となります。

届出の日 〇〇年 9 月 10 日  
 異動の日 〇〇年 9 月 13 日

届出にきた人 氏名 **江南 太郎**  
 本人  
 世帯主  
 代理人  
 ※届出人本人による署名の場合、押印は必要ありません。  
 電話( 0587 ) 54 - 1111  
 代理人の住所

本人が届出できない理由 本人との間柄

届出人の確認方法  
 旅券  保険証  
 免許証  委任状  
 住基カード  在留カード  
 番号カード  特別永住者証  
 年金手帳  
 その他

取扱  本庁  布袋  宮田  草井  
 全部  一部 ・転入 ・転出 ・転出取消  
 ・変更  
 世帯主 ・合併 ・分離 ・世帯  
 ・戸籍届出  
 出生 ・死亡 ・婚姻 ・離婚 ・転籍 ・入籍  
 ( )  
 ( )  
 ( )

記事

住居の住所  
 一宮市本町2丁目5 (番地) 6  
 アパート・寮等の名称、室番号 一宮マンション 棟 205 号  
 江南 太郎

住居の住所  
 江南市赤童子町大堀90 (番地)  
 アパート・寮等の名称、室番号  
 江南 太郎

本籍 江南市赤童子町大堀90 (番地)  
 筆頭者 江南 太郎

国民健康保険  
 資格 有 退 被扶  
 記号番号 新 旧  
 取得 喪失 変更  
 全一 全一  
 01 転入 21 転出 06 合併  
 02 社脱 22 社入 07 分離  
 03 出生 23 死亡 41 住所  
 04 生廃 24 生開 42 世帯主  
 遺被扶 選被扶 43 氏名  
 ( ) ( ) ( )  
 処理 済・未 回収 済・未  
 給付 葬祭費  
 有・無 有・無  
 有・無 有・無

後期高齢 介護 児童  
 番号 有・無 有・無  
 有・無 有・無  
 有・無 有・無

氏名	生年月日	性別	続柄	義務教育中の学校	通知カード	番号カード	住基カード	在留カード	印鑑	国民健康保険		後期高齢	介護	児童
										種別	資格			
1 江南 太郎	47. 9. 7	男	主	小	有	有	有	有	有	有	退	有	有	有
2 江南 花子	49. 4. 13	女	妻	中	有	有	有	有	有	有	退	有	有	有
3 江南 藤花	12. 5. 27	女	子	小	有	有	有	有	有	有	退	有	有	有
4		女		中	有	有	有	有	有	有	退	有	有	有
5		女		中	有	有	有	有	有	有	退	有	有	有
6		女		小	有	有	有	有	有	有	退	有	有	有

太わくの中だけを書いてください。

該当する方はマンション・アパート等の名称、部屋番号も記入してください。

小・中学校に在籍中の方は、必ず、前に通っていた学校名と学年を記入してください。

江南市に住んでいたときの世帯主の方から見た続柄を記入してください。

代理人の方は、委任状をお持ちの上で窓口にお越しいただき、この欄もご記入いただきます。

該当する方はマンション・アパート等の名称、部屋番号も記入してください。

※住所異動の手続きだけでは本籍の変更はできません。本籍を変更するためには、住民異動届とは別に転籍届を出していただく必要があります。

受付 CS 確認 入力 作成 附票 最終

新地番・新本籍確認  
 国保コピー  
 出生届コピー  
 手紙送付

一軒家  要  
 アパート  不要