

(税務課税証明交付用)

# 委任状

令和 年 月 日

委任者 (本人)	住 所	
	氏 名	
	生年月日	年 月 日
	電話番号	— —

※委任状は委任する本人が全て記入し、署名又は記名押印してください。

※電話番号は日中に連絡が取れる番号を記入してください。

委任の事実を確認するために委任者に連絡することがあります。

私は下記代理人に、以下の事項について委任します。

1 市税証明書の交付請求及び受領

- ☐ 市・県民税に関する証明書  
☐ 固定資産に関する証明書  
☐ 納税に関する証明書  
☐ その他 ( )

2 固定資産に関する閲覧

- ☐ 課税台帳 (名寄)  
☐ その他 ( )

代理人 (窓口に来る人)	住 所	
	氏 名	
	生年月日	年 月 日
	電話番号	— —

※委任状を偽造し行使した者は、私文書偽造罪・同行使罪（刑法第 159 条・161 条）により罰せられることがあります。