

記入例

- (1) 令和5年1月2日から令和6年1月1日までに減少した資産を記入してください。
 (2) 記入にあたっては、「償却資産一覧表」より転記してください。

所有者名を記入し、
ページ数を付けてく
ださい。

令和 6 年度

種類別明細書(減少資産用)

※ 所有者コード ※		所有者名										1枚のうち		
		株式会社 江南										1 枚目		
行番号	資産の種類	抹消コード	資産の名称等	数量	取得年月			取得価額	耐用年数	申告年度	減少の事由及び区分			摘要
					年号	年	月				1売却 3移動	2減少 4その他	1全部 2一部	
01	2	61002060	織機	1	3	51	7	14,500,000	7		1	2・3・4	1・2	R5減少申告モレ
02	6	61003010	エアコン	1	3	55	11	450,000	6		1・2	3・4	1・2	稲沢工場へ移設
03											1・2・3・4	1・2		
04														
05														
06														
16														
17														
18														
19														
20														
小計				2				14,950,000						

第二十六号様式別表二(提出用)

【資産の種類】
数字で記入してください。

- 1…構築物
- 2…機械装置
- 3…船舶
- 4…航空機
- 5…車両・運搬具
- 6…工具・器具・備品

【抹消コード】
償却資産一覧表から、減少した資産の資産コード(抹消コード)を転記してください。
※コードを間違えますと、別の資産が抹消されますのでご注意ください。

【年号】
数字で記入してください。

- 3…昭和
- 4…平成
- 5…令和

【取得価額、減少の事由及び区分】

- ・減少した資産の取得価額を記入し、該当する減少の事由及び区分を○で囲んでください。
- ・資産の一部が減少した場合は、減少した分の取得価額を記入し、減少区分欄の「2」(一部)を○で囲んでください。

(例) 当初取得価額 600,000 当初数量 3
 一部減少分の取得価額 200,000 減少数量 1
 残存分の取得価額 400,000 残存数量 2

【摘要】 次のような事項を記入してください。

- ① 令和5年度以前に減少申告もれがある場合には、次の例のように記入してください。
(例) 「R5減少申告モレ」
- ② 減少区分「2」(一部)に該当する場合には、次の例のように記入してください。
(例) 当初取得価額600,000円(数量3)のうち、200,000円(数量1)分減少
- ③ その他、資産が減少したことについて、必要な事項を記入してください。