記入例

(1)令和7年1月2日から令和8年1月1日までに減少した資産を記入してください。
(2)記入にあたっては、「償却資産一覧表」より転記してください。

所有者名を記入し、ページ数を付けてください。

令和　8　年度

種類別明細書(減少資産用)

※　所有者コード　※

所有者名	1枚のうち
株式会社 江南	1 枚目

第二十六号様式別表二（提出用）

行番号	資産の種類	抹消コード	資産の名称等	数量	取得年月 年号	取得年月 年	取得年月 月	取得価額	耐用年数	申告年度	減少の事由及び区分 1売却 2滅失 3移動 4その他	減少の事由及び区分 1全部 2一部	摘要
01	2	6 1 0 0 2 0 6 0	織機	1	3	51	7	14,500,000	7		1・(2)・3・4	(1)・2	R7減少申告モレ
02	6	6 1 0 0 3 0 1 0	エアコン	1	3	55	11	450,000	6		1・2・(3)・4	(1)・2	稲沢工場へ移設
03											1・2・3・4	1・2	
04													
05													
06													
16													
17													
18													
19													
20											1・2・3・4	1・2	
			小計	2				14,950,000					

【資産の種類】
数字で記入してください。

1･･･構築物
2･･･機械装置
3･･･船舶
4･･･航空機
5･･･車両・運搬具
6･･･工具・器具・備品

【抹消コード】
償却資産一覧表から、減少した資産の資産コード（抹消コード）を転記してください。
※コードを間違えますと、別の資産が抹消されますのでご注意ください。

【年号】
数字で記入してください。
3･･･昭和
4･･･平成
5･･･令和

【取得価額、減少の事由及び区分】
・減少した資産の取得価額を記入し、該当する減少の事由及び区分を〇で囲んでください。
・資産の一部が減少した場合は、減少した分の取得価額を記入し、減少区分欄の「2」(一部)を〇で囲んでください。
(例)　当初取得価額　600,000 当初数量 3
　一部減少分の取得価額 200,000 減少数量 1
　残存分の取得価額　400,000 残存数量 2

【摘要】次のような事項を記入してください。
①令和7年度以前に減少申告もれがある場合には、次の例のように記入してください。
(例)「R7 減少申告モレ」
②減少区分「2」(一部)に該当する場合には、次の例のように記入してください。
(例)当初取得価額600,000円(数量3)のうち、200,000円 (数量1)分減少
③その他、資産が減少したことについて、必要な事項を記入してください。