

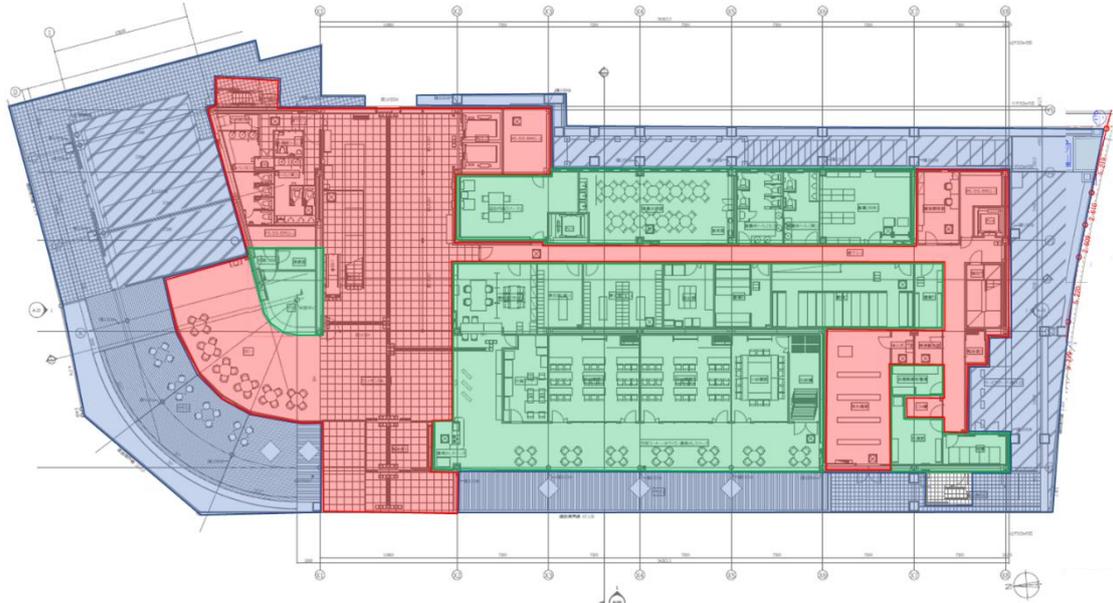
施設管理規約（抜粋）

布袋駅東複合公共施設

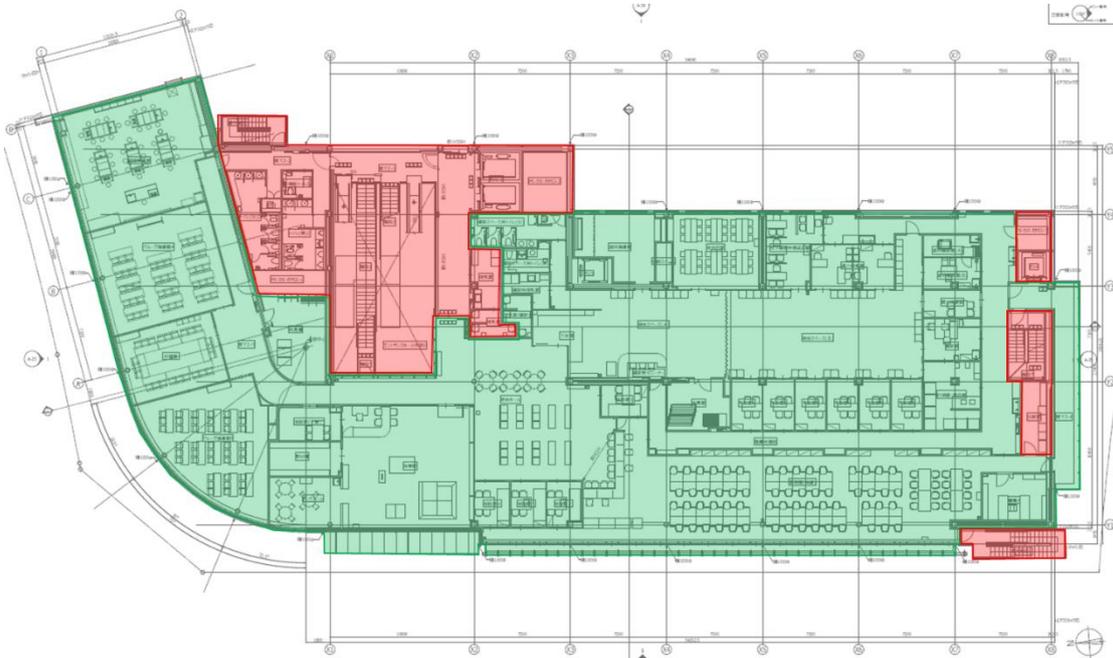
令和5年3月

別表1 対象物件の範囲

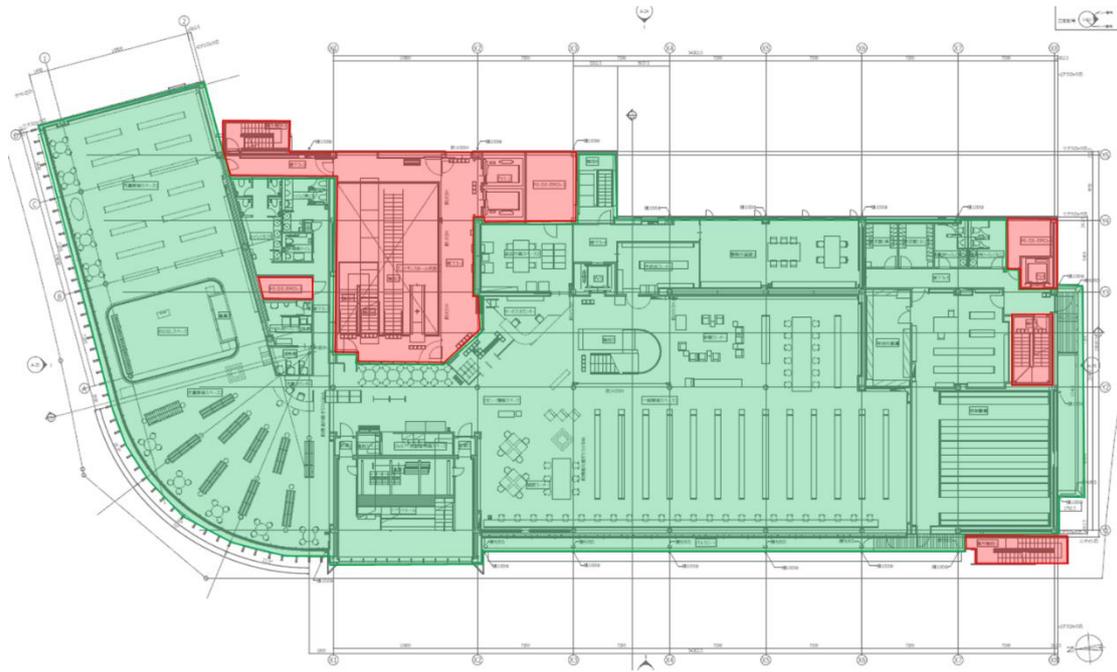
下図において、赤色は共用部、緑色は専有部、青色部分は外構を示す。



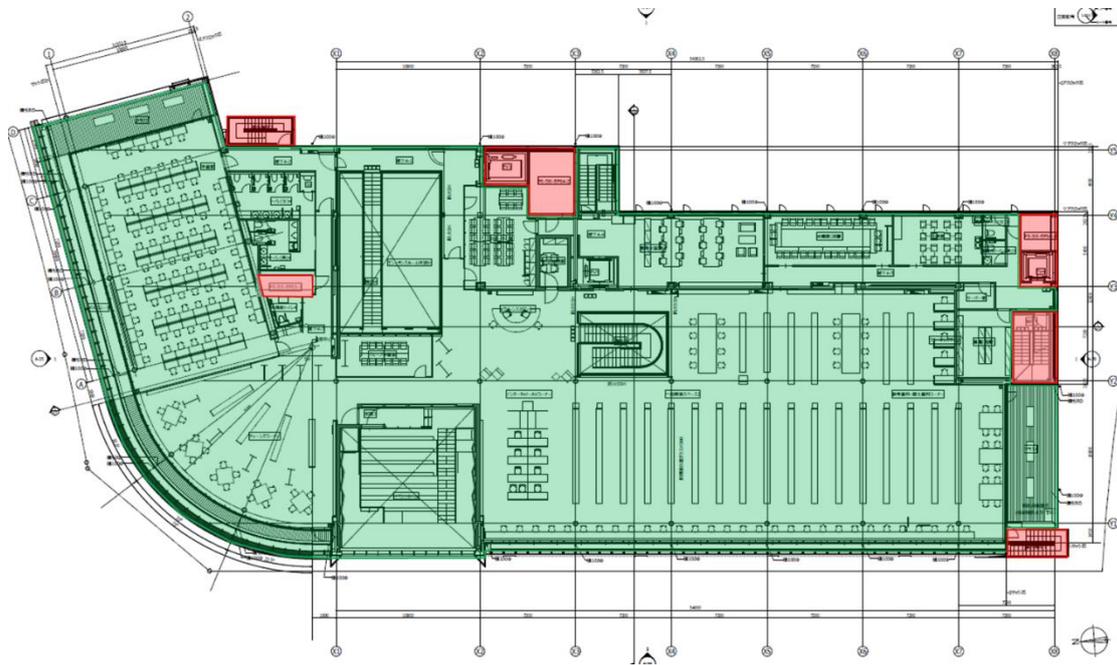
1階平面図



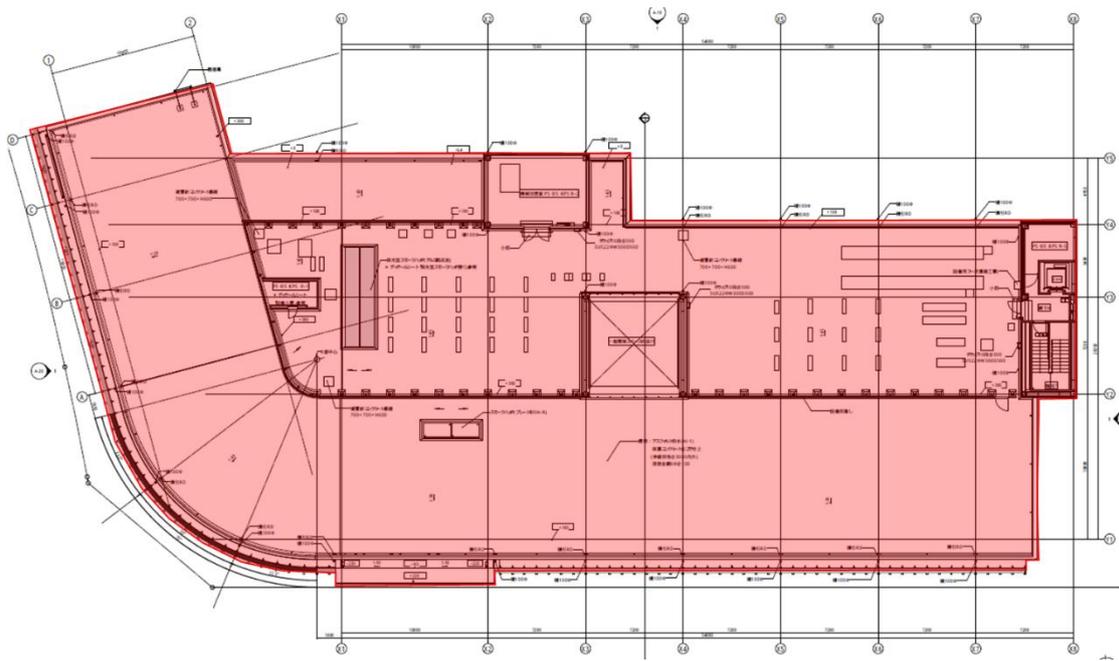
2階平面図



3階平面図



4階平面図



R階平面図

別表3 費用負担表

項目	小項目	費用区分			備考
		江南市	運営者等	管理者	
保守・点検業務	建築物			●	
	1) 保守及び点検			●	
	建築設備			●	※管理者が専有部内にて円滑に作業を行うことができるよう協力すること。
	1) 運転・監視			●	また、専有部内の不具合を発見した際は、速やかに管理者へ報告すること。
	2) 保守・点検			●	
	3) 保守・法令点検			●	
清掃業務	日常清掃			●	※日常清掃の対象は運営者等が自ら設置した付帯設備ものを除く。
	1) 専有部			●	※日常の簡易的な清掃は、運営者等が行うこと。
	2) 1階テナント		●		
	3) 共用部			●	※職員休憩室、更衣室等における日常の簡易的な清掃は、運営者等が行うこと。
	ゴミ収集・分別・運搬・処理・管理				※処理は処理場等までのごみ収集運搬を行い最終処理は含まない。
	1) 専有部			●	※管理者が円滑にごみ処理を行うことができるよう、運営者等は予めゴミの分別をすること。
	2) 1階テナント		●		
	3) 医療廃棄物		●		
	4) 共用部			●	
	定期清掃				※定期清掃の対象は運営者等が自ら設置したものを除く。
1) 専有部			●		
2) 1階テナント		●			
3) 共用部			●		
警備業務				●	※専有部における防犯セット・解除については、運営者等が入退館時に行うこと。
修繕・更新業務	建築物・建築設備・外構			●	
	什器備品				
	1) 江南市・事業者調達分	●			
	2) 運営者等持ち込み分		●		
	大規模修繕	●			
外構の維持管理業務	植栽管理			●	※外構の範囲は、別紙1「対象物件の範囲」の通りとする。
	外構管理			●	
	外構清掃			●	
	駐輪場に関する業務			●	
	駐車施設の維持管理				
	1) 公共施設利用者相当分			●	※239台のうち100台分とする。
2) QRコード発行機に係る消耗品			●	ロール紙等	
その他の業務	環境衛生管理			●	
	定期報告			●	※建築基準法第12条に基づく定期報告及び建築設備・昇降機の定期報告。

別表4 管理運営体制図

