様式第１（第５条関係）

申請する日

江南市中小企業振興補助金交付申請書兼実績報告書

令和●年　●月　●日

江南市長

|  |  |
| --- | --- |
| 申請者 | 住所(所在地) |
|  | 江南市●●町●●1-1 |
|  | 氏名(名称及び代表者) |
|  | 株式会社●●　代表取締役　●●　●● |

江南市中小企業振興補助金の交付を受けたいので、次のとおり関係書類を添えて申請及び実績報告します。

裏面④から転記。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| １　補助対象経費 | 金 | 160,000 | 円 |
|  |  |  |  |
| ２　補助金交付申請額　　　 | 金 | 50,000 | 円 |
|  |  | 裏面「補助金交付申請額」から転記。 |  |
| ３　確認事項 |  |  |  |
|  | 私は、江南市暴力団排除条例（平成２４年条例第１７号）に規定する暴力団又は暴力団員若しくは暴力団員と密接な関係を有する者でないことを表明します。 | [x]  |
|  | 私は、市町村税を滞納していません。また、江南市中小企業振興補助金交付申請及び実績報告の審査において、市税の納税状況等を調査することに同意します。チェックする。 | [x]  |

（添付書類）

（１）補助対象経費の支払を証明する書類

（２）履歴事項全部証明書（個人の場合は、直近の確定申告書）の写し

（３）市町村税を滞納していないことがわかる書類（ただし、市において市税を滞納していないことが確認できる場合は、省略することができる。）

（４）その他市長が必要と認める書類

（裏面に「補助対象事業の内容及び実績報告内容」を記載）

４　補助対象事業の内容及び実績報告内容

（申請及び実績報告する補助対象経費にチェックをし、内容を記入してください）

申請する経費にチェックする。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 補助対象事業 | 補助対象経費 | 内容 |
| 人材確保事業 | [x] 就職説明会への参加のために必要な経費 | 就職説明会開催者 | ●●商工会議所 |
| 就職説明会名称 | ●●転職フェア |
| 就職説明会開催日 | 令和●年●月●日 |
| 就職説明会の主催者へ直接支払う経費 | 10,000円…① |
| [x] 就職情報サイト及び求人広告への掲載料 | 就職情報サイト及び求人広告の名称 | 転職サイト●● |
| 掲載期間 | 令和●年●月～令和●年●日 |
| 掲載URL | <https://www>.com |
| 掲載料 | 100,000円…② |
| [x] 求人チラシ又はポスターの作成のために必要な経費 | 市内業者名 | ●●印刷株式会社 |
| 市内業者所在地 | 江南市●●町●●2-1 |
| 周知方法 | 新聞折込・自社HPへの掲載 |
| 周知期間 | 令和●年●月～令和●年●日 |
| 市内業者へ直接支払う経費 | 　　　50,000円…③ |
| 表面に転記。①②③の合計補助対象経費合計（①+②+③） | 　　　160,000円…④→表面の「１補助対象経費」に記載してください |
| 補助対象事業が国等の補助金等の交付対象である場合、その額 | 　　　　　　　0円…⑤ |
| 補助金交付申請額※(④－⑤)の２分の１、上限５万円、１，０００円未満切り捨て | 50,000円　　→表面の「２補助金交付申請額」に記載してください |

　※①、②及び③については、消費税及び地方消費税除く

※記載内容が確認できる書類を添付してください。

表面に転記。

計算結果が50,000円を超えた場合は50,000円と記載する。