江南市中小企業振興補助金　交付申請・実績報告

チェックリスト

申請と実績報告をする前に以下の書類が添付されているかご確認をお願いいたします。

添付書類

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 法人 | 個人 | 添付書類 |
| □ | □ | 交付申請書兼実績報告書（様式第1） |
| □ | □ | 補助対象事業及び実績報告の内容が分かる書類（様式第1裏面の「4補助対象事業の内容及び実績報告内容」の内容が確認できる書類）※補助対象経費（①～③）には、**税抜き価格（小数点第１位切り上げ）**を記入してください。 |
| □ | □ | 補助対象経費の支払を証明する書類（領収書など） |
| □ |  | 履歴事項全部証明書（登記簿謄本）**※発行から約3か月以内のもの** |
|  | □ | 直近の確定申告書の写し |
| □ | □ | 申請時点で市町村税を滞納していないことがわかる書類**（個人の住所地が江南市外の場合、または江南市で課税されたことがない場合のみ必要です。）*** 証明書の名称については、お住いの市町村によって異なりますので、ご確認の上、**「現時点で、市町村税に滞納がないことがわかる証明書」**をお取りください。
 |