



求人情報掲載
チラシ・ポスター作成

正社員の募集を検討中の中小企業者等の皆様

最大**5**万円支援します！

江南市 中小企業振興補助金

就職説明会出席費用・
求人情報掲載費などが
補助対象です！

就職説明会



を活用して
正社員を募集しませんか？



■補助対象経費 正規雇用者（雇用期間に定めのないものに限る）の採用に係る以下の経費が対象となります。

・ **就職説明会への参加のために必要な経費**で、就職説明会の主催者へ直接支払う経費（自ら企画・実施するものを除く）

・ **就職情報サイト及び求人広告への掲載料**

・ **求人チラシ又はポスターの作成のために必要な経費**で、市内業者（本店又は主たる事務所が江南市内にある事業者）へ作成依頼し、直接支払う経費

令和7年
2月より追加

■支援内容 人材確保のための事業を行う中小企業者等（※）に対し、補助対象経費の**2分の1（最大5万円かつ各年度につき1回まで）**を補助します。

自己負担 50%

江南市の支援 50%
最大5万円

※市内に有する事務所又は事業所において事業を営む中小企業者等であること。

■申請から交付までの流れにつきましては、裏面をご覧ください

問合せ

江南市役所 経済環境部 商工観光課
TEL：0587-54-1111（内線337）
〒483-8701 江南市赤童子町大堀90

より詳しい
内容はこちら



■申請から交付までの流れ

STEP1 申請者が事業を実施

事業完了かつ
補助対象経費の支払完了

申請期限の例

- ①令和7年3月1日事業完了
 - ②令和7年4月1日支払い完了
- 令和8年3月31日までに申請
(①より②の方が遅く、「②が属する年度の3月31日」は、令和8年3月31日であるため)

STEP2 申請者が市へ交付申請・実績報告を行う

■申請期限

以下の①か②のいずれか遅い日が属する年度の3月31日までに、必要書類を市へ提出

- ①補助対象事業が完了した日 (※)
- ②補助対象経費の支払いが完了した日

※「補助対象事業が完了した日」は、申請する補助対象経費ごとに異なります

- ・就職説明会への参加のために必要な経費で、就職説明会の主催者へ直接支払う経費
＝就職説明会への参加が終了した日
- ・就職情報サイト及び求人広告への掲載料
＝就職情報サイト及び求人広告への掲載が終了した日
- ・求人チラシ又はポスターの作成のために必要な経費で、市内業者へ直接支払う経費
＝求人チラシ又はポスターの納品が完了した日

■提出書類

- 交付申請書兼実績報告書
- 補助対象事業及び実績報告の内容が分かる書類
- 補助対象経費の支払を証明する書類 (領収書など)
- 履歴事項全部証明書 (個人の場合は、直近の確定申告書) の写し
- 市町村税を滞納していないことがわかる書類
(市において市税を滞納していないことが確認できる場合は、省略することができる)

※上記の他に追加で書類の提出を求める場合があります

審査

STEP3 市が交付決定及び確定を行い、申請者へ通知

通知

STEP4 申請者が市へ請求書を提出し、市が交付処理を行う

補助金交付

申請を待ち
しております!



江南市マスコットキャラクター
「藤花ちゃん」

■申請書類 申請書類の様式はホームページにありますので、ご利用ください。