

江南市第二次リノベーションビジョン行動計画の進捗状況

1. 進捗状況の概要

第二次リノベーションビジョンに掲げる取組事項 32 項目の令和 5 年度の進捗状況は、実施した取組事項が 16 件、計画通りに進捗している取組事項が 13 件、遅延している取組事項が 3 件です。

なお、遅延している取組事項の内 2 件は、スケジュールを延期しています。

各取組事項の進捗具合に合わせ実施判定、スケジュールの見直し等を迅速に実施していきます。

進捗状況	実施判定対象		令和 5 年度当初から 進行している取組事項
	判定済み	未判定	
実施	0	0	16
計画通り	5	8	0
遅延	1	2	0
	32		

2. 取組事項について

(1) 実施判定済みの取組の内、計画通り進んでいる取組事項（5件）

No.	取組事項	判定結果	達成目標年度	掲載 ページ
3	環境事業センターの LED 化（環境課）	実施	6 年度	4
8	市営東野住宅の下水道接続による維持管理コストの縮減（建築課）	実施	8 年度	9
10	公営企業会計システムのクラウド化（下水道課）	実施	7 年度	11
11	広報こうなんのリニューアル（秘書人事課）	実施	6 年度	12
25	学校給食配膳員の民間委託（教育課・学校給食課）	実施	7 年度	26

(2) 実施判定済みの取組の内、遅延している取組事項（1件）

No.	取組事項	判定結果	達成目標年度	掲載 ページ
9	避難行動要支援者の個別避難計画の作成（防災安全課）	実施	7 年度	10

(3) 実施判定が未判定の取組の内、計画通り進んでいる取組事項（8件）

No.	取組事項	実施判定 予定年度	達成目標年度	掲載 ページ
4	高齢者見守りサポートの充実（地域ふくし課）	6年度	8年度	5
5	集団検診等のWEB予約サービスの導入（健康づくり課）	6年度	6年度	6
6	市街化調整区域における地区計画制度の活用（都市計画課）	6年度	12年度	7
7	道路台帳図のホームページへの掲載（土木課）	6年度	8年度	8
12	自治会事務のデジタル化（企画課）	7年度	10年度	13
13	ふるさと納税による自主財源の確保（企画課）	7年度	8年度	14
24	市伝票販売の見直し（会計課）	7年度	8年度	25
27	市スポーツ施設管理運営業務の指定管理者制度への移行（スポーツ推進課）	7年度	9年度	28

(4) 実施判定が未判定の取組の内、スケジュールを延期する取組事項（2件）

No.	取組事項	理由	掲載 ページ
2	スマートフォンを活用した職員間情報共有の推進（農政課）	インターネットまたはLAGWANに対応したサービスを利用するかの検討等に時間を要するため。	3
28	学童保育所運営業務の民間委託（子育て支援課） 【リノベーションビジョン継続取組】	補助要綱等を整備する必要があるが出てきたため。	29

(5) 令和5年度当初から進行している取組事項の実施状況（16件）

No.	取組事項	実施状況（令和5年度）	達成目標年度	掲載 ページ
1	曾本地区工業用地整備の推進（企業誘致推進課）	11月に地元説明会を実施し、それ以降、地権者の同意取得に取り掛かった。	10年度	2
14	組織・機構の見直し（企画課）	令和6年度の総合計画の改訂に向けて、組織再編を検討し、新たな市民ニーズや地域課題に対応するために江南市事務分掌条例の改正を行った。	-	15
15	適正な定員管理（秘書人事課）	令和6年度定年退職者の補充分のうち2名を前倒しして採用し、育児休業中の代替要員として配置した。	13年度	16
16	おくやみコーナーの設置（市民サービス課・地域ふくし課・介護保険課・ふくし支援課・保険年金課・税務課他）	10月から市役所1階におくやみコーナーを開設し、遺族の手続きの負担軽減及び手続き時間の短縮を図った。	5年度	17
17	行政手続のオンライン化の推進（財政課）	「オンライン化の進め方」を各課へ通知し、今後の進め方を整理した。	9年度	18

18	会議録作成支援システムの利用促進（企画課）	文字認識精度を高める方法等利用を促す通知を发出し、職員が活用しやすい環境を整えた。	7年度	19
19	地方公共団体情報システムの標準化（企画課）	自治体システム標準化の対象となる20業務のうち、15業務について、11月から3月にかけて、現状のパッケージシステムの業務運用とカスタマイズ部分の標準化への影響を分析した。	7年度	20
20	Web会議の促進（企画課）	グループウェアを活用してWeb会議端末の予約を受け付けることで、稼働状況が確認できたことにより効率的にWeb会議端末を利用することができる環境を整えた。	7年度	21
21	公共施設整備等に対する民間活力の導入検討（財政課）	令和6年3月に「江南市PPP/PFI手法導入優先的検討規程」を策定した。	9年度	22
22	スマートフォン決済アプリによる納付方法の拡大（収納課・水道課）	4月よりau PAY（エーユーペイ）、FamiPay（ファミペイ）の取扱いを開始し、市民へ周知した。	5年度	23
23	選挙時における報告業務の見直し（総務課）	県知事選（令和5年2月）にて試験運用後、市長市議選（令和5年4月）にて本格導入した。	5年度	24
26	デジタル化による業務の効率化（生涯学習課）	LoGoフォーム、AI-OCR、会議録作成支援システムを活用し、順次デジタル化を進めた。	6年度	27
29	保育園での使用済みおむつの回収・処分（こども未来課）	令和5年6月から使用済みおむつの保管用ボックスを、各保育園（指定管理園を除く16園）に設置し、民間委託により、使用済みおむつの回収・処分を行った。	5年度	30
30	消防団ポンプ車両の見直し（消防総務課）	第1分団本部車両のポンプ車3.5トン未満を納車。令和6年3月18日より運用開始した。	16年度	31
31	危険物施設の消防訓練充実・強化（消防予防課）	給油取扱所3施設において、災害時の予防規程に基づき対応手順の確認を実施した。	8年度	32
32	応急手当普及員の活用促進（消防署）	普及員を23名認定した。また、普及員の再講習も7名実施し、スキルアップに努めることができた。	—	33