**調書3（事業計画書）**

１．保育の内容について

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| （１）保育計画、指導計画に関する考え方   |  | | --- | |  |   （２）利用者の立場に立った保育、子どもの状況や発達過程に応じた保育等について   |  | | --- | |  |   （３）年間行事計画について（考え方、主な活動の内容・時期等）   |  | | --- | |  |   （４）給食・食育の取組みについて（アレルギー児への対応を含む）   |  | | --- | |  | |
| （５）延長保育について   |  | | --- | |  |   （６）特別支援（障害児）保育について   |  | | --- | |  |   （７）一時保育について   |  | | --- | |  |   （８）付帯機能（休日保育、地域子育て支援事業、屋外遊技場開放等）について（実施可能な範囲で）   |  | | --- | |  |   （９）実費徴収（保護者負担となる備品・消耗品・システム費等、希望者のみの特定負担）について   |  | | --- | |  | |

２．運営について

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| （１）運営体制、会計経理の体制について   |  | | --- | |  |   （２）職員会議について（目的や頻度等）   |  | | --- | |  |   （３）苦情処理について（体制の整備等）   |  | | --- | |  |   （４）専門機関による外部評価（福祉サービス第三者評価等）の導入について   |  | | --- | |  | |

３．保健・安全管理について

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （１）児童、職員の健康管理について（健康診断、アレルギー児の対応、園医の選定等）   |  | | --- | |  |   （２）衛生管理について（マニュアルの作成、職員研修の実施等）   |  | | --- | |  |   （３）事故防止策について（マニュアルの作成、職員研修、点検の方法等）   |  | | --- | |  |   （４）地震・風水害の対策について（防災計画の作成、職員研修・避難訓練の実施等）   |  | | --- | |  |   （５）虐待対策について（職員による虐待、家庭での虐待等）   |  | | --- | |  | |

４．家庭や地域との関わりについて

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| （１）家庭との関わりについて（保護者との連絡・連携、保護者支援のあり方等）   |  | | --- | |  |   （２）地域との関わりについて  （地域交流や、地域に対する子育て支援等予定している地域活動等）   |  | | --- | |  | |

５．その他

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| （１）園運営に関する新たな取組について   |  | | --- | |  |   （２）引継・合同保育計画について（人数、時期、時間帯等、職員の引継・合同保育への参加方法、内容等）   |  | | --- | |  |   （３）職員のワーク・ライフ・バランスや、働きがいを醸成する取組について  （職員の長時間労働削減や負担軽減のための取組等）   |  | | --- | |  | |

６．保育施設の運営実績について

|  |
| --- |
| ・モデル園以外に特色ある保育を実施する保育施設の運営実績等 |

７．アピールポイント

|  |
| --- |
| ・アピールポイント（独自の取組、既存施設との連携、経営破綻しないための対策と破綻時の対応等） |