

個別機能仕様書

【記載要領】

- … パッケージの標準機能にて実現可能
- △ … カスタマイズにて実現可能※「必須項目」に「○」がついている場合、「カスタマイズ金額」欄に金額を記載してください
- × … 実現不可

業務名	江南市放課後児童健全育成手数料収納管理システム運用業務
-----	-----------------------------

機能	機能要件	必須項目	対応可否	カスタマイズ金額(円)	備考
I システム機能	1 管理者はユーザの追加、変更、削除ができること。	○			
	2 管理者はユーザ毎に使用できる権限を設定でき、権限に応じて異なるメニューを表示できること。				
	3 ユーザID、パスワードにより認証が行え、ユーザは自身のパスワードを変更できること。	○			
	4 パスワードは、有効期限を過ぎた場合や最大誤入力回数を超えた場合、ログインできない設定となること。				
	5 操作ログの収集ができること。また、当該データについてCSV出力が可能であること。	○			
	6 操作を行った担当者、日付、対象データ等を画面より照会できること。				
	7 処理停止情報(DV等)の管理ができること。				
	8 個人を表示する画面上で、処理停止情報(DV等)の表示ができること。				
	9 DV等対象者の場合、納付書再発行時に住所のマスキング出力が選択できること。				
	10 各画面において、保護者及び児童の情報をフリガナ・生年月日・児童番号・宛名番号で検索できること。また、検索結果を一覧で表示できること。	○			
	11 データ入力時、誤りがあればエラー表示による警告が出されること。	○			
	12 エラーが複数ある場合、警告内容が一覧で表示されること。				
	13 通知書のタイトル、通知文、備考文言を、画面上で変更することができること。				

個別機能仕様書

【記載要領】

- … パッケージの標準機能にて実現可能
- △ … カスタマイズにて実現可能※「必須項目」に「○」がついている場合、「カスタマイズ金額」欄に金額を記載してください
- × … 実現不可

業務名	江南市放課後児童健全育成手数料収納管理システム運用業務
-----	-----------------------------

機能	機能要件	必須項目	対応可否	カスタマイズ金額(円)	備考
	14 世帯、及び個人に対して任意のメモ情報を登録できること。また、登録されているメモ情報をCSV形式でデータ出力できること。	○			
Ⅱ 異動管理	1 利用対象児童の保護者(納付義務者)、クラブ、小学校、学年、入会期間、障がい有無、入会可否、決定日の管理が行えること。	○			
	2 利用対象児童の待機順位、入会保留理由の管理が行えること。				
	3 保護者の宛名情報の表示及び修正ができること。	○			
	4 保護者の宛名情報から世帯内児童の一覧表示ができること。				
	5 保護者の連絡先、勤務先、口座情報、送付先情報の表示及び修正ができること。	○			
	6 世帯ごと、及び児童ごとの減免情報(種別、申請日、承認可否、期間)を管理できること。	○			
	7 児童の休所情報等の表示及び修正ができること。				
	8 入会情報の表示及び修正ができること。	○			
	9 土曜日利用情報、長期休暇利用情報の表示及び修正ができること。	○			
	10 入会決定通知書の印刷ができること。	○			
11 入会保留通知書の印刷ができること。					
12 新年度切替時に、現年度の保護者及び児童の継続処理ができること。また、引継除外者の一覧表の印刷ができること。					

個別機能仕様書

【記載要領】

- … パッケージの標準機能にて実現可能
- △ … カスタマイズにて実現可能※「必須項目」に「○」がついている場合、「カスタマイズ金額」欄に金額を記載してください
- × … 実現不可

業務名	江南市放課後児童健全育成手数料収納管理システム運用業務
-----	-----------------------------

機能	機能要件	必須項目	対応可否	カスタマイズ金額(円)	備考
	13 新年度切替時に、一括で児童番号の付番ができること。また、登録児童の一覧表を印刷できること。				
	14 登録済の児童、及び保護者について、宛名番号の付替えができること。	○			
III 調定処理	1 期間を指定して一括で調定計算処理ができること。また、調定計算結果の一覧表印刷ができること。				
	2 対象者ごとに個別に調定計算処理ができること。	○			
	3 生活保護受給家庭やひとり親家庭等の減免処理ができること。また、減免処理に伴う免除決定通知書の印刷ができること。	○			
	4 児童の休所に伴う利用料の減額処理ができること。	○			
	5 免除決定通知書には減免額および減免後の利用料を表示できること。				
	6 年度ごとに、異なる料金階層情報が管理できること。	○			
IV 納付書作成	1 本市指定の様式に対応できること。	○			
	2 児童毎に納付書の印刷ができること。	○			
	3 指定する複数月分を合算した納付書の印刷ができること。				
	4 納付書払い対象者の抽出ができること。	○			
	5 納付書発行対象者の一覧表印刷ができること。				

個別機能仕様書

【記載要領】

- … パッケージの標準機能にて実現可能
- △ … カスタマイズにて実現可能※「必須項目」に「○」がついている場合、「カスタマイズ金額」欄に金額を記載してください
- × … 実現不可

業務名	江南市放課後児童健全育成手数料収納管理システム運用業務
-----	-----------------------------

機能	機能要件	必須項目	対応可否	カスタマイズ金額(円)	備考
	6 納付書は窓空き封筒に対応していること。	○			
V 口座振替	1 口座振替対象者の抽出ができること。また、口座振替対象者一覧表の印刷ができること。	○			
	2 口座振替対象者について口座振替決定通知書の印刷ができること。				
	3 口座振替データを児童毎に作成ができること。また、口座振替依頼書の印刷ができること。	○			
	4 口座振替データは全銀フォーマットとし、本市指定の顧客番号を設定すること。また、口座振替データを1ファイル(マルチヘッダ形式)で作成できること。その他、レイアウトや拡張子は本市現行の通りとすること。	○			
	5 口座振替データはデータ伝送による一括送信サービスを行う場合に対応できること。	○			
	6 当該期に調定が存在する場合、当該年度内の未納分を合算して口座振替依頼データの作成ができること。				
VI 収納会計処理	1 口座振替データの受け入れができること。また、口座振替不能者のリスト印刷ができること。	○			
	2 保護者(納付義務者)又は児童ごとの収納状況表示ができること。	○			
	3 口座振替結果データの取込は、伝送による一括受信を行う場合に対応できること。	○			
	4 納付情報の表示・修正・消去ができること。	○			
	5 納付書のOCR情報をもとに作成された納入データをもとに収納消込処理ができること。	○			
	6 収納日計表・収納月計表の印刷ができること。				

個別機能仕様書

【記載要領】

- … パッケージの標準機能にて実現可能
- △ … カスタマイズにて実現可能※「必須項目」に「○」がついている場合、「カスタマイズ金額」欄に金額を記載してください
- × … 実現不可

業務名	江南市放課後児童健全育成手数料収納管理システム運用業務
-----	-----------------------------

機能	機能要件	必須項目	対応可否	カスタマイズ金額(円)	備考
	7 収納状況一覧表・未納者一覧表の印刷ができること。	○			
VII 滞納者処理	1 滞納者データの抽出ができること。	○			
	2 滞納者一覧表の印刷ができること。				
	3 督促状及び納付書の一括印刷ができること。				
	4 催告書及び納付書の一括印刷ができること。				
	5 滞納管理簿に折衝記録を表示できること。	○			
	6 不納欠損処理ができること。また、欠損対象者を児童個別・全件で選択できること。				
IX その他	1 保護者氏名順やクラブ順に並べて児童一覧表の印刷ができること。				
	2 児童毎に通知書の印刷ができること。	○			
	3 各種帳票出力において、データを一旦スプールに保存し、後にまとめて印刷可能であること。また、CSVでもデータ出力が可能なこと。	○			
	4 電子公印に対応し、首長不在時には職務代理者や職務執行者の名前、肩書、公印を表示できること。				
	5 どの画面からでも容易にメニューに戻ることが可能なこと。				
	6 ファンクションキーなど、マウス操作に頼らないキー操作が補助的に行えること。				