

# 保育業務支援システム導入業務 質問回答書

令和6年4月26日 回答

項番	大項目	小項目	質問事項	回答
1	実施要綱	7 参加意思表示方法 10 審査方法	「エ システム機能要件調査票」は別紙3のシステム機能要件調査票と別紙2のモデル仕様書のどちらも提出が必要という認識でよろしいでしょうか。その場合、審査項目内の「システム機能」の15点については別紙2・別紙3ともに評価対象となるという認識でよろしいでしょうか。	審査項目内の「システム機能」の配点は、「システム機能要件調査票」を評価対象としています。
2	実施要綱	13 情報公開及び提供	「江南市情報公開条例の規定による請求に基づき、第三者に開示することができるものとします。ただし、事業を営むうえで、競争上又は事業運営上の地位その他正当な利益を害すると認められる情報は非開示となる場合があります。」とありますが、情報公開請求があった場合は事前に公開部分について参加者に確認があるという認識でよろしいでしょうか。	お見込みの通りです。
3	実施要綱	13 情報公開及び提供 14 その他	情報公開にあたって事前に参加事業者公開対象範囲について、照会をいただける認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
4	仕様書	4 業務内容	モバイルWi-FiルーターへのSIMカード装着、開通確認作業は受託者作業範囲でしょうか。もしくはSIMカード納入業者もしくは、お客様で実施いただけますか	SIMカードの調達に関する入札において、仕様書に記載する納入場所は、タブレット端末やルーター機器のキッティング場所とする予定としております。そのため、SIMカードの装着、開通確認作業は、保育業務支援システム導入業務受託者となります。
5	仕様書 導入機器等明細書 参考見積内訳書	5 委託期間 — —	選定するMDMサービスが構築期間中から費用発生する場合は、令和6年7月～令和11年3月までの期間内を含んだ5年利用想定で費用試算させていただけないでしょうか。 また、複数年契約想定で費用試算をさせていただいた場合に、令和7年3月で複数年分を一括でご請求させていただけないでしょうか。	様式第3付表1及び2の参考見積内訳書のとおり、初年度の経費、翌年度以降の経費を分けて記載してください。 江南市における予算措置は、単年度毎となり、毎年度の契約及び支払いを予定しています。
6	仕様書	8 システム要件	「⑩利用端末数や職員数が増加しても追加の費用が発生しないこと。」については、保育業務支援システムの月額利用料が増額にならないこととの認識でよろしいでしょうか。 仮に利用端末数を増やす場合には別案件として機器調達、MDM追加、運用支援費用増額等をご検討いただく想定でよろしいでしょうか。	お見込みの通りです。

7	仕様書	10端末調達要件	「④各施設のネットワーク環境に接続するための設定を行うこと」と記載がございましたが、モバイルWifiルーター経由でインターネットへの接続設定のこととの認識でよろしいでしょうか。 もし他に想定されているネットワーク環境があるようであれば教えてください。	お見込みの通りです。 但し、各施設に設置されているインターネット端末へのシステム稼働環境の構築も、本業務内容となっております。
8	仕様書	10端末調達要件	各園への端末納品作業と現地での稼働確認、各園のキーマンの方への端末の利用方法について簡易的なご説明を行う想定でよろしいでしょうか。 *保育業務支援システムの利用説明とは別でタブレット端末やモバイルWi-Fiルーターの基本操作等	タブレット端末やモバイルWi-Fiルーターの基本操作については、システム操作研修において行ってください。
9	仕様書	14システム操作研修	「システム利用者全員が確実に理解できるような内容、回数で実施すること」と記載がございましたが、実施方式、実施規模、実施回数、実施時期、実施期間等、江南市様の想定内容または最低限必要と考える内容をご提示ください。	システム操作研修の対象者は、市職員（事務職員10名程度・保育園職員200名程度）としています。研修の内容、回数についてはご提案ください。
10	仕様書	15保守・サポート要件	⑤のヘルプデスク対応は「平日の午前9時00分から午後5時30分までの、受付に対応すること」と記載がありますが、保守機器のオンサイト保守についても平日の午前9時00分から午後5時30分までの認識でよろしいでしょうか。 ⑤のヘルプデスク対応は保育業務支援システムを指すことが多く、機器の保守時間については指定がありませんでしたので、念のため確認です。	お見込みのとおりです。
11	導入機器等明細書	—	予備機の保管は運用保守業者か江南市様のどちらでしょうか。	江南市が保管します。
12	導入機器等明細書	—	モバイルWi-Fiルーター単品での調達となりますが、予定しているSIMカードが対応しているモバイルWi-Fiルーターの機種一覧はございますでしょうか。	SIMカードの調達に関する入札は、本プロポーザルにおいて優先候補者決定後を予定しています。そのため、現時点において対応機種一覧の提示は困難です。
13	モデル仕様書	ライセンス数	「利用者側アカウントライセンスが必要となる場合は、利用者ユーザー数として2,500アカウント以上対応すること。」と記載がありますが、利用者側アカウントライセンスとは保護者アカウントの認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。

14	モデル仕様書	ライセンス数	「管理者側アカウントライセンスが必要となる場合は、利用者ユーザー数として特権ユーザー17アカウント以上、一般ユーザー500アカウント以上対応すること。」と記載がありますが、管理者側アカウントライセンスとは職員アカウントの認識でお間違いないでしょうか。	お見込みのとおりです。
15	モデル仕様書	—	要件の内容が、タブレット端末でしか利用出来ない・PCでしか利用が出来ない等の場合は、対応欄は「×」として記入した上で備考欄に対応端末種別(PC・タブレット端末等)を記載する必要がある認識でよろしいでしょうか。	モデル仕様書に示す必須要件については、対応可能が前提として考えているため、提出書類とはしていません。
16	モデル仕様書	—	各項目に対して、実装時期が不明確なものは対応不可(×)にあたるという認識でよろしいでしょうか。	モデル仕様書に示す必須要件については、対応可能が前提として考えているため、提出書類とはしていません。
17	システム機能要件調査票	—	「カスタマイズ(△)」の記載基準に関して、実装時期が不明確なものは△ではなく、対応不可(×)にあたるという認識でよろしいでしょうか。	提供等に条件がある場合は、「△」を選択し、説明欄に条件などを記載してください。
18	システム機能要件調査票	—	要件の内容が、タブレット端末でしか利用出来ない・PCでしか利用が出来ない等の場合は、対応欄は「△」として記入した上で備考欄に対応端末種別(PC・タブレット端末等)を記載する必要がある認識でよろしいでしょうか。	提供等に条件がある場合は、「△」を選択し、説明欄に条件などを記載してください。
19	導入実績報告書	—	自治体における導入実績は、システムの自治体への導入実績を全て記載する必要があるという認識でよろしいでしょうか。また、何件以上実績があれば十分な実績があるとご評価いただけますでしょうか。	記入欄に記載できる範囲で、全てご記入ください。 なお、評価基準につきましては、お答えできません。
20	導入実績報告書	—	私立施設における導入実績について、すべてを記載しますと膨大な数になってしまい困難です。また私立施設については施設名等の情報の開示が難しい場合もあります。そのため、施設名等は記載せず、導入実績総数の記載のみでよろしいでしょうか。	記入欄に記載できる範囲で、全てご記入ください。 また、施設名の記載は不要ですが、法人名毎に導入施設数をご記入ください。
21	その他	—	プロポーザル提案当日のプロジェクターやケーブルは弊社でお持ちしたらよろしいでしょうか。端子はHDMIでしょうか。	プロジェクターやケーブルは本市において準備しますが、提案事業者において、用意していただくことも可能です。本市のプロジェクター端子はHDMIです。