

江南市消防団水利アプリ導入事業に関する公募型プロポーザル実施要綱

1 目的

この要綱は、「江南市消防団水利アプリ導入事業」に係る契約の相手方となる候補者の選定について、公募型プロポーザルの実施方法等、必要な事項を定めることを目的とする。

2 業務概要

- (1) 業 務 名 江南市消防団水利アプリ導入事業
- (2) 業務内容 別紙 江南市消防団水利アプリ利用に関する仕様書(以下「仕様書」という。)のとおり
※契約時における仕様書は、候補者の企画提案内容に応じて仕様を変更することがある。
- (3) 委託期間 契約締結日から令和8年2月28日まで

3 予算限度額

- 4,302,000 円（消費税額及び地方消費税額を含む。）

4 実施形式 公募型

5 日程

公募開始日	令和7年7月22日（火）
質問書提出期限	令和7年7月29日（火）午後5時まで（必着）
質問書回答日	令和7年7月31日（木）
企画提案書等の提出期限	令和7年8月 4日（月）午後5時まで（必着）
審査日	令和7年8月 7日（木）
審査結果の通知	令和7年8月 8日（金）予定
契約締結	令和7年9月上旬予定

6 参加資格

参加者は、参加申込書等の提出日現在において、以下の要件を満たす者とし、参加者が契約締結までの間に参加資格を有しなくなった場合は、その時点で失格とする。

- (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4第1項の規定に該当しないこと。
- (2) 江南市入札参加資格者名簿に登録されていること。
- (3) 江南市業者指名停止基準（平成8年4月1日施行）に基づく指名停止の措置期間中でないこと。
- (4) 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更生手続開始の申立てをしている者（更生手続開始の決定を受けている者を除く。）又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続開始の申立てをしている者（再生手続開始の決定を受けている者を除く。）でないこと。
- (5) 「江南市が行う事務及び事業からの暴力団排除に関する合意書」（平成24年9月28日付け江南市長・江南市教育委員会教育長・愛知県江南警察署長締結）に基づく排除措置を受けていないこと。
- (6) 提出された書類に虚偽の記載がないこと。
- (7) 受託前後を問わず、江南市との連絡調整が緊密にできること。

7 参加申込手続き

- (1) 提出書類

プロポーザルの参加者は、本実施要綱、仕様書及び江南市契約規則（昭和54年規則第3号）等の各規程を理解した上で、次の書類を提出すること。

ア 参加申込書（様式第1） 1部

イ 企画提案書（様式第2） 8部（正本1部、副本7部）

※ 用紙サイズは、原則A4版とし、ページ番号を付与すること。

※ 業務の具体的内容を説明する構成とし、業務スケジュールおよび実施体制を記載すること。

※ 実施体制には管理技術者や業務主担当者などを明記すること。

ウ 参考見積書①（様式第3-1） 1部

※ 本事業に係る積算の内訳を記した積算明細書を添付し、参考見積書とまとめて綴ること。

エ 参考見積書②（様式第3-2） 1部

※ 本事業終了後5年間の月額費用を記載すること。

(2) 提出期限 令和7年8月4日（月）午後5時まで（必着）

(3) 提出方法 持参又は郵送に限る。なお、郵送の場合は、受取日時及び配達されたことが証明できる方法によることとし、提出期間内に到着したものに限り受け付けます。郵便事故等については参加者の自己責任とする。

(4) 提出先 下記「14 問合せ先（担当課）」と同じ

(5) 参加資格の審査・審査結果の通知

参加者の参加資格を審査し、当該審査の完了後に参加資格の有無を参加資格審査結果通知書（様式第4）により通知する。

8 質問・応答

(1) 提出方法 別添の質問書（様式第5）により、電子メールにて提出すること。

※必ず電話等で送信した旨を伝え、担当課が受信したことを確認すること。

※電話又は口頭による質問は受け付けない。

(2) 提出期限 令和7年7月29日（火）午後5時まで（必着）

(3) 提出先 下記「14 問合せ先（担当課）」と同じ

(4) 回答方法 令和7年7月31日（木）に江南市ホームページに質問内容と回答を掲示する。

9 審査方法

本実施要綱及び仕様書等に基づき提出された企画提案書等について審査を行い、評価基準に基づく評価及び業務の最優秀提案者の選定を行う。

ただし、提出された見積書の見積金額が、委託上限額を超えている場合には、その提案書は審査対象から除外する。

(1) 実施日 令和7年8月7日（木）

(2) 実施場所 江南市消防本部2階小会議室

(3) 審査方法

提案内容についてプレゼンテーション審査を実施する。

(4) 選定方法

プロポーザル審査委員会において、(5)の審査基準をもとに、提案内容を総合評価し、全体を通じて事業を最も適切に遂行できると判断される事業者1者を最優秀提案者として選定する。

(5) 審査基準

審 査 項 目	評 価 の 視 点	配 点
業務の理解度	仕様書の「1 目的」を十分に理解した提案になっているか。(※1)	10
操作性	アプリ使用者が使いやすく、かつ管理者が柔軟に管理作業を行えるものとなっているか。	10
提案内容の現実性	提案内容は現実的で妥当であるか。	10
	実施スケジュールは現実的に妥当であるか。	10
コスト	本事業に掛かるコスト 様式第3-1「参考見積書①」から次の計算式により配点する。 ・満点(10点)×(見積金額のうち最低金額/自社の見積金額)(※2)	10
	事業終了後の月額費用 ※様式第3-2「参考見積書②」から次の計算式により配点する。 ・満点(20点)×(見積金額のうち最低金額/自社の見積金額)(※2)	20
姿勢・説得力	この業務に対する意欲が感じられ、提案内容に説得力があるか。	5
資料調達力・表現力	提案内容は分かりやすく、誤字・脱字等はないか。	5
セキュリティ	セキュリティ対策が確保されているか。	5
保守体制	運用に対応できるサポート体制が構築されているか。	5
独自提案	独自性のある優れた追加提案となっているか。	10
評価点合計		100

※1 アプリケーションにより、災害地点周辺の消防水利の把握及び指定した消防水利までのナビゲーションが確実にできる提案となっているか評価する。

※2 小数点第二位を四捨五入する。

10 結果通知

実施日 令和7年8月8日(金) 予定

※通知方法については、各提案者に審査結果通知書(様式第6)にて書面で通知する。

※審査結果に関する異議は、一切受け付けない。

11 提出書類の取扱い

- (1) 提出されたすべての書類は、返却しない。
- (2) 提出後の差し替え及び追加・削除は認めない。
- (3) 提出された書類は、参加者に無断でこのプロポーザルに係る審査以外には利用しない。
- (4) 市が必要と認める場合には追加資料の提出を求めることがある。

(5) 企画提案書の提出は1者につき1案とする。

12 情報公開及び提供

市は参加者から提出された企画提案書等について、江南市情報公開条例（平成15年条例第2号）の規定による請求に基づき、第三者に開示することができるものとする。ただし、事業を営むうえで、競争上又は事業運営上の地位その他正当な利益を害すると認められる情報は非開示となる場合がある。

なお、本プロポーザルの候補者決定前において、決定に影響がでるおそれがある情報については決定後の開示とする。

13 その他

(1) 言語及び通貨単位

手続きにおいて使用する言語及び通貨単位は、日本語及び日本国通貨に限る。

(2) 費用負担

書類作成及び提出に係る費用など、必要な経費は全て参加者の負担とする。

緊急時において、やむを得ない理由等により、公募型プロポーザルを実施することができないと認めるときは、停止、中止又は取り消すことがあります。なお、この場合において公募型プロポーザル方式に要した費用を江南市に請求することはできない。

(3) 参加辞退の場合

参加申込後、都合により参加を辞退することになった場合は、速やかに辞退届（様式第7）を担当課あてに提出すること。

(4) 失格事項

次のいずれかに該当した場合は、その者を失格とする。

ア 参加資格要件を満たしていない場合

イ 提出書類に虚偽の記載があった場合

ウ 実施要綱等で示された、提出期限、提出場所、提出方法、書類作成上の留意事項等の条件に適合しない書類の提出があった場合

エ 選定結果に影響を与えるような不誠実な行為を行った場合

オ ヒアリングを実施した場合において、正当な理由なく欠席した場合

カ 参考見積書の金額が「3 予算限度額」を超過した場合 ※金額を事前公表する場合

(5) 著作権等の権利

企画提案書等の著作権は、当該企画提案書等を作成した者に帰属するものとする。ただし、受託者を選定された者が作成した企画提案書等の書類については、江南市が必要と認める場合には、江南市は、受託者にあらかじめ通知することによりその一部又は全部を無償で使用（複製、転記又は転写をいう。）することができるものとする。

(6) 参加者は、公募型プロポーザル方式の実施後、不知又は内容の不明を理由として、異議を申し立てることはできない。

14 問合せ先（担当課）

江南市消防本部 消防総務課 総務グループ

〒483-8221 江南市赤童子町大堀 70 番地

電話番号: 0587-55-2250

FAX 番号: 0587-53-0119

E-mail: soumu@city.konan.lg.jp

様式第 1

参 加 申 込 書

年 月 日

江南市長

所 在 地

商号及び名称

代表者職氏名

印

プロポーザルについて、下記のとおり参加申込みします。

なお、公告に示す参加資格のすべてを満たすとともに本申込書及び添付書類の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

記

1. 業務名 江南市消防団水利アプリ導入事業

2. 添付書類

【連絡先】

所属

氏名

電話番号

FAX 番号

E-mail

様式第2

企 画 提 案 書

年 月 日

江南市長

所 在 地

商号及び名称

代表者職氏名

《江南市消防団水利アプリ導入事業》 の企画提案書を提出します。

参 考 見 積 書 ①

年 月 日

江南市長

所 在 地
商号及び名称
代表者職氏名

印

下記のとおり見積りします。

記

金 額	円
-----	---

ただし、下記業務の委託料

- 1 業務名 江南市消防団水利アプリ導入事業
- 2 業務場所 江南市消防本部消防総務課

参 考 見 積 書 ②

年 月 日

江南市長

所 在 地

商号及び名称

代表者職氏名

印

下記のとおり見積りします。

記

金 額	円
-----	---

ただし、江南市消防団水利アプリ月額費用

※5年間本アプリを使用した場合の費用（月額固定）を記載すること。

なお、費用を年単位で設定している場合は月額に換算して、12 で除したものを記載すること。

様式第4

参加資格審査結果通知書

年 月 日

様

江南市長

先に申込みのありました、プロポーザルの参加資格審査結果について、下記のとおり通知します。

記

1 業務名

2 結 果

①参加資格を有することを認めます。

②次の理由により、参加資格を有することを認められません。

理由： のため

3 その他

様式第5

質 問 書

年 月 日

江南市長

所 在 地
商号及び名称
代表者職氏名

《江南市消防団水利アプリ導入事業》 について、次の事項を質問します。

記

質問事項	備 考

【連絡先】

所属
氏名
電話番号
FAX 番号
E-mail

様式第6

審 査 結 果 通 知 書

年 月 日

様

江南市長

企画提案書を提出いただきましたプロポーザルについて、プロポーザル審査委員会において審査した結果、下記のとおり通知します。

記

1 業務名

2 結 果

- ①貴社の企画提案を採用します。
- ②次の理由により、貴社の企画提案は採用されませんでした。
理由： のため

3 その他

様式第7

辞 退 届

年 月 日

江南市長

所 在 地

商号及び名称

代表者職氏名

印

下記について、プロポーザルの参加申込みをしましたが、企画提案を辞退します。

記

- 1 業務名
- 2 業務場所
- 3 辞退理由

【連絡先】

所属

氏名

電話番号

FAX 番号

E-mail